

Lernsituation:	Reisekosten abrechnen (app-basiert)
Kompetenzbereich/Fach:	Berufsfachliche Kompetenz
Klasse/Jahrgangsstufe:	3. Ausbildungsjahr
Schulart/Berufsfeld/Beruf:	Berufsschule / Wirtschaft und Verwaltung / Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Lehrplan-/Lernfeldbezug:	LF 12 - Veranstaltungen und Geschäftsreisen
Zeitumfang:	2 UE
Betriebssystem/e:	iOS
Apps:	Textverarbeitungsprogramm, z. B. Pages, Reisekosten-APP z. B. ONEXMA, Mindly, LearningApps
Technische Settings:	Beamer od. Whiteboard, Schülertablets (1:1), WLAN, Dateimanagementsystem

Kurzbeschreibung und Lernziele dieser Unterrichtssequenz für den Tablet-Einsatz:

Innerhalb dieser Lernsituation sollen die Schülerinnen und Schüler (SuS) erkennen, dass die Reisekostenabrechnung schnell und sicher online erstellt werden kann.

Lernziele bezogen auf den Tablet-Einsatz sind die Erstellung einer Reisekostenabrechnung mithilfe einer App. Zunächst werden die Grundprinzipien zur Online-Abrechnung erarbeitet und die Vorteile in einem Dokument in einem Textverarbeitungsprogramm zusammengefasst. Hauptziel der Lernsituation ist die Erstellung einer Reisekostenabrechnung, z. B. mit dem Programm ONEXMA. Des Weiteren soll eine Reflexion und Bewertung des Abrechnungsverfahrens erarbeitet werden.

Auflistung der Lernziele:

Förderung des kooperativen Arbeitens durch Partnerarbeit und Sammlung der Ergebnisse

Förderung der Medienkompetenz (Umgang mit unterschiedlichen Apps)

Auswertung von Ergebnissen und Förderung der Kritikfähigkeit

Entscheidungen treffen

Individuelle Förderung durch Bestimmung des eigenen Lerntempos und der Aufgabe für „schnellere Schülerinnen und Schüler“.

Zielanalyse zur verbindlichen Einordnung in den Lernfeldunterricht /zur Verlaufsplanung:

kompetenzbasierte Ziele (1:1 aus BP)	Inhalte (1:1 aus BP)	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen
<p>Sie erstellen die Reisekostenabrechnung auch unter Berücksichtigung betriebsinterner Anweisungen. Dabei nutzen sie Standardsoftware.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht als ToDo-Liste -Ausarbeitung der Kostenarten in Mindly -Vorteile der digitalen Bearbeitung als Datei in Pages -Erstellung der Reisekostenabrechnung mit ONEXMA und Ausdruck als pdf-Datei 	<ul style="list-style-type: none"> -systematisches Arbeiten -strukturiertes Denken -Themen strukturiert aufarbeiten -Probleme erkennen und Lösung finden -Informationen präsentieren

Verlaufsplanung

Methodisch-didaktische Hinweise

Dauer	Phase	Was wird gelernt?	Wie wird gelernt?		Medien	Material/APP	Kooperation, Hinweise, Erläuterungen
		Angestrebte Kompetenzen	Handeln der Lehrkraft	Handeln der SuS			
5	E		Dienstreisemanagement gehört zu Ihren Aufgaben. Sie wollen diese für das Unternehmen vereinfachen und eine App nutzen.	SuS lesen die Ausgangssituation vor.	LS		k
5	ERA	Kosten einer Dienstreise in Kostenarten einteilen	Kostenarten mit den SuS in einer Mindmap sammeln.	SuS bringen sich mit mündlichen Beiträgen bei der Erarbeitung ein.	TT, B		koop
10	PA	Umgang mit MindMap-Programm z. B. Mindly	Lehrkraft unterstützt die SuS bei der Beschaffung der Informationen über die Kostenarten im Internet für die Zusammenfassung in einer Mindmap.	SuS beschäftigen sich in Partnerarbeit mit den Kostenarten und erstellen eine MindMap.	Lernsituation	Mindly	koop
10	K	Präsentation der Ergebnisse	SuS geben sich gegenseitig Feedback; Lehrkraft bewertet und sichert Ergebnisse.	SuS präsentieren ihre Ergebnisse und tauschen die verschiedenen MindMaps aus.	TT B D		k

10	ERA	Laden der Testversion	Lehrkraft unterstützt die SuS beim Laden der Testversion von ONEXMA.	SuS machen sich mit der App ONEXMA vertraut und schauen sich das Erklärvideo an (dies kann auch im Klassenverband stattfinden).	Lernsituation	ONEXMA	i
10	E	Vorteile erkennen und zusammenfassen		SuS fassen die wesentlichen Vorteile und die Bearbeitungsschritte in ONEXMA für Mitarbeitende und die Unternehmensleitung auf einem Blankodokument zusammen.	AB	Textverarbeitungsprogramm	Blankodokument=Eigenes, neues Textdokument
15	ERA	Eintragen der Kosten in die App ONEXMA	Lehrkraft unterstützt die SuS beim Eintragen der Kosten in die Reisekostenabrechnung.	SuS finden Belege in der LS, die sie in die Reisekostenabrechnung übernehmen.	LS	ONEXMA	i
5	K	Vergleich der Ergebnisse	Lehrkraft sichert die Ergebnisse durch einen Vergleich der Schülerlösungen.	SuS präsentieren ihre Lösungen .		ONEXMA	k
5	E	Arbeitsweise in ONEXMA bewerten und auf das schon vorhandene Textdokument übertragen/ergänzen	Lehrkraft leitet die SuS an, ihre Erfahrungen im Umgang mit ONEXMA zusammenzufassen und zu formulieren.	SuS formulieren ihre Erfahrungen und ihre Bewertung im Umgang mit ONEXMA und Schreiben ihre Antwort-Mail an Frau Schoengeist.	TT	Textverarbeitungsprogramm	
5	LZK	Sicherung der Ergebnisse		Einzelne SuS präsentieren ihre Bewertung am Beamer und geben eine Erläuterung.	B		
10	LZK		Zwei verschiedene QR-Codes für die Bearbeitung von	SuS bearbeiten LearningApp.		Learning-App	i

			LearningApps werden von Lehrkraft zur Verfügung gestellt.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Abkürzungen:

Phase: BA = Bearbeitung, E = Unterrichtseröffnung, ERA = Erarbeitung, FM = Fördermaßnahme, K = Konsolidierung, KO = Konfrontation, PD = Pädagogische Diagnose, Z = Zusammenfassung; R = Reflexion, Ü = Überprüfung, O = Organisation

Medien: AP = Audio-Player, B = Beamer, D = Dokumentenkamera, LB = Lehrbuch, O = Overheadprojektor, PC = Computer, PW = Pinnwand, T = Tafel, TT = Tablet, WB = Whiteboard; SPH = Smartphone; ATB = Apple TV-Box

Weitere

Abkürzungen: AA = Arbeitsauftrag, AB = Arbeitsblatt, AO = Advance Organizer, D = Datei, DK = Dokumentation, EA = Einzelarbeit, FK = Fachkompetenz, FOL = Folie, GA = Gruppenarbeit, HA = Hausaufgaben, HuL = Handlungs- und Lernsituation, I = Information, IKL = Ich-Kann-Liste, KR = Kompetenzraster, L = Lehrkraft, LAA = Lösung Arbeitsauftrag, O = Ordner, P = Plenum PA = Partnerarbeit, PPT = PowerPoint-Präsentation, PR = Präsentation, S = Schülerinnen und Schüler, TA = Tafelanschrieb, ÜFK = Überfachliche Kompetenzen, V = Video

Lernphase: k = kollektiv, koop = kooperativ, i = individuell